

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

## Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Modelo Único – Hijo	82533	Servicios suplementarios	Inscrito	Actualmente, el usuario no puede realizar el proceso de compra completamente en línea, desde la cotización hasta el pago.	El usuario podrá cotizar y pagar a través de pagos electrónicos los servicios especiales de: recolección de residuos de construcción y demolición (escombros), colchones muebles y enseres, madera, hospitalarios y animales muertos, residuos peligrosos y desechos vegetales.	El ciudadano podría hacer totalmente en línea el proceso de compra de los servicios especiales de: recolección de residuos de construcción y demolición (escombros), colchones muebles y enseres, madera, hospitalarios y animales muertos, residuos peligrosos y desechos vegetales.	Tecnologica	Trámite total en línea	29/03/2024	31/12/2024		Gestión operativa			Sí	20	El proceso continua en la etapa de implementación, se están realizando las modificaciones del caso para su implementación total.		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	A abril 30 de 2024 se evidenció Plan de Trabajo para realizar la implementación de la estrategia Anti-trámite.
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	A 30 de abril de 2024 se evidenció que existe diligenciada documentación solicitada por el banco Davivienda, entidad en la cual se tiene el convenio de PSE. EMVARIAS S.A. E.S.P. se encuentra a la espera de la instrucción por parte del Banco para continuar con el proceso.
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Modelo Único – Hijo	82533	Servicios suplementarios	Inscrito	El ciudadano no cuenta con la opción de poder hacer la solicitud de un servicio especial y conocer su estado, a través de cualquiera de los canales disponibles de atención (presencial, escrito, App móvil, WhatsApp, Web).	Contar con un sistema integrado para la radicación de las solicitudes de servicios especiales que consolide todos los canales disponibles.	Beneficios para el ciudadano: -Poder solicitar un producto o servicio especial por cualquier canal. -Poder hacer seguimiento en línea al estado de la solicitud. -Contar con un canal Web que cumpla con los criterios de accesibilidad y usabilidad. -Disponibilidad de canales digitales 24/7, para la solicitud de productos y servicios. Beneficios para la entidad: -Contar con un sistema que integre todas las solicitudes de productos o servicios. -Poder hacer seguimiento del paso a paso en la gestión de las solicitudes, desde su radicación hasta el cierre. -Tener un mayor control en la trazabilidad en la gestión de las solicitudes. -Lograr la facturación de las solicitudes de servicios de manera oportuna, lo cual genera un mayor flujo de caja.	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	01/01/2025	31/12/2025		Gestión Operativa			No	0			No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	